



Iregszemcsei Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Iregszemcsei Közös Önkormányzati Hivatal

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Tolna megye, 7095 Újireg, Kossuth Lajos utca 1.

Ellátandó feladatok:

Beérkező és kimenő levelek iktatása, postázás, birtokvédelmi eljárással kapcsolatos ügyintézés, működési engedélyek kiadásával kapcsolatos ügyintézés, hirdetmények kifüggesztése, Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvezése és az ülések előkészítésében való részvétel, rendeletek kihirdetése, feladatkörrel összefüggő nyilvántartások vezetése, polgármesteri és jegyzői titkársági feladatok ellátása, gyermekvédelmi ügyek intézése, szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyek intézése

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Általános adminisztrációs és önkormányzati igazgatási feladatok ellátása Újireg községben

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- motivációs levél
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- 87/2019. (IV.23.) Korm.rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott adattartalmú önéletrajz
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozat tételi eljárás vállalásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. április 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Marinka Nikolett nyújt, a 06203875060 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Iregszemcsei Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7095 Iregszemcse, Kossuth L. tér 19.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/779-1/2020 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
- Elektronikus úton Dr. Marinka Nikolett részére a jegyzo@iregszemcse.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Dr. Marinka Nikolett, Tolna megye, 7095 Iregszemcse, Kossuth L. tér 19. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati eljárás során a pályázati feltételeknek megfelelő pályázót a munkáltató személyesen meghallgatja. 3 hónap próbaidő kitöltésével tölthető be az állás. A munkáltató a pályázat érvénytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. március 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.iregszemcse.hu - 2020. február 24.
- www.ujjireg.hu - 2020. február 24.

Nyomtatás

